



年 月 日

殿

美和ロック株式会社

拝啓 益々のご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は弊社製品をご使用いただき厚く御礼申し上げます。

さて、今般貴殿よりマスターキーの追加注文をいただきましたが、次の点をご了承いただきますようお願い申し上げます。

マスターキーは、管理上便利なものではありませんが、何かの手違いにより悪意の第三者の手に渡りますと、これを使って自由に建物の中に侵入出来ます。その為に盗難・人身殺傷等の大きな事件に発展する危険性のあるものです。

これは防犯上から考えてみましても安易な事務処理でマスターキーの受け渡しをすべきものではなく、弊社といたしましても厳重なチェックシステムを取り、

“建物の所有者・代理人等身許の明確な方に限りマスターキーを
お渡しするシステム”

にしております。

以上の理由と趣旨の為にご依頼者には別紙念書の各項目にそれぞれご記入をお願いしております。

貴殿の念書を弊社にて確認後、マスターキーをお納めさせていただきます。

このようなお手数を煩わし誠に恐縮ではございますが、防犯上の配慮の為とご理解いただきましてご協力の程お願い申し上げます。

敬 具

ご記入例

美和ロック株式会社 御中

平成△△年 ○○月 ××日

建物の持ち主の方が、
ご記入ください

< 建物の所有者 >
住 所 東京都港区芝○丁目○番○号
社 名 ○○○○株式会社
代 表 者 名 代表取締役 ○○○○
電 話 電話○○-○○○○-○○○○(代)
(ゴム印を使用して下さい)

社印

発注者が上記の建物の持ち主と
異なる場合に、ご記入ください

< 発注者 >
住 所 東京都港区芝×丁目×番×号
社 名 ××××株式会社
担 当 者 ××××
役 職 ××
電 話 電話○○-○○○○-○○○○(代)
(ゴム印を使用して下さい)

社印

建物の所有者
との関係 管理受託者 賃貸契約者
そ の 他 []

マスターキー追加注文に関する念書

下記内容マスターキーの追加注文を致します。
尚、このマスターキーによって不慮の事故が発生した場合は、当方でその責を負います。
以上念書を差し入れ、これを確認します。

記

- 建物の名称: ○○○○ 株式会社ビル
- 建物の住所: 東京都港区芝○丁目○番○号
- マスターキー番号: [番号 MELF ○○○○] 3本
および作成本数: [番号] 本
: [番号] 本
: [番号] 本
- マスターキー注文の理由: 破損 紛失 追加
(何れかに○印をして下さい)
- 添付資料の有無: 無 有
(何れかに○印をして下さい)
- 添付書類名: ()

*付記

- 念書に必要事項記載なき場合は、ご注文に応じかねますので御了承下さい。
- 建物が個人名義の場合は、住民票を添付の上送付して下さい。
- お客様の個人情報につきましては、マスターキーの受注・発送業務のみに使用し、それ以外の目的に使用する事はいたしません。

登記簿謄本等は不可です

以上

美和ロック使用欄

M伝N0.記入欄	営業本部	決裁者	所属長	担当者
	—			